

STAJ BAŞVURU KILAVUZU

1. Staj yapacak öğrenciler, herhangi bir işleme başlamadan önce “İTÜ Staj Genel Esasları (<https://www.sis.itu.edu.tr/TR/mevzuat/staj-genel-esaslar.php>)” ve “İTÜ Matematik Mühendisliği Bölümü Staj Esasları (<https://matmuh.itu.edu.tr/docs/librariesprovider105/default-document-library/staj.pdf>)” belgelerini **okumalıdır**.
2. Zorunlu Staj süresi Matematik Mühendisliği Bölümü için 30 çalışma günüdür. Bir seferde 10 günden az yapılan staj kabul edilmeyecektir.
3. **Staj işlemlerine İTÜ Portal üzerinden başlanır.** Öğrencinin çalışma staj takvimi ve staj modülündeki ilgili alanların doldurulması gerekmektedir. İTÜ Portal üzerinden işlem gerçekleştirilmeden yapılan stajlar geçersiz sayılacaktır. Öğrenci, İTÜ Portaldaki işlemleri modül tarafından atanan tarih aralıklarında gerçekleştirmek zorundadır. Aksi durumda staj geçersiz sayılacaktır. Staj yapılacak tarihler, öğrencinin sınav ve derslerinin olduğu günlerle çakışmaz (Yaz okulu dahil).
4. **Öğrenci staj başvurusunu <https://portal.itu.edu.tr> web adresinden İTÜ kullanıcı adı ve şifresi ile gerçekleştirir ve sistem tarafından üretilen Öğrenci Staj Sözleşmesine ve Staj Başvuru Formu EK-1 de bulunan imza yerlerini doldurmalıdır.** Firma imzası yerine, onay emaili de olur. Fakülte ve bölüm staj komisyonu imzaları yerine onay emaileri alınmalıdır. **Fakülte ve bölüm staj komisyonu onay emaili için öğrenciler aşağıdaki adımları takip etmelidirler:**
 - i. Öğrenci önce bölüm staj komisyonuna staj belgesini ekleyip itu uzantılı email adresinden email atmalıdır. Aşağıdaki adreslerden herhangi birine email atılabilir:

yananeri@itu.edu.tr

ergezen@itu.edu.tr

sayarce@itu.edu.tr
 - ii. Bölüm staj komisyonu, uygun görürse “uygundur” yazıp öğrenciye cevap verecek ve öğrencinin emailini fakülteye iletacaktır.
 - iii. Öğrenciye fakülteden de “uygundur” yazılı bir email gelecektir.
 - iv. Öğrenci staj sözleşmesini en son portala yüklerken bu “uygundur emaillerini” de staj sözleşmesine eklemelidir.

5. Staj başvuruları **en geç staj başlangıç tarihinden on beş gün önce** gerçekleştirilir ve başvuru esnasında üretilen Öğrenci Staj Sözleşmesi ve Staj Başvuru Formunun (Ek-1) tüm mercilere onaylatılarak staj başlangıç tarihine **beş gün kala** öğrenci tarafından <https://portal.itu.edu.tr> web adresi aracılığıyla sisteme yüklenir. Süresinde gerçekleştirilmeyen başvuru ve belge yükleme sorunları için "İTÜ Mazeretlerin Kabulü ve Mazeret Sınavlarının Yapılış Esasları" şartları aranacak, şartları sağlamayan başvurular işleme alınmayacaktır.
6. Sonrasında **Öğrenci Staj Sözleşmesi'nde maddeler halinde açıklanan adımlar izlenerek staj tamamlanır**. Staj öncesinde, sırasında ve sonrasında staj ile ilgili sorularınızı "**Merkezi Staj Birimi**"ne sorabilirsiniz.
7. Staj bittikten sonra öğrenci **staj raporu** yazmalıdır. Raporla staj süresince yapılanlar **gün gün** yazılmalıdır. Staj raporları bölüm staj komisyonuna Ninova'da açmış olduğumuz staj sınıfına ödev olarak yüklenerek teslim edilmelidir. Ninova'da açmış olduğumuz staj sınıfına kendinizi eklettirmek için bölüm staj komisyonu üyelerinden herhangi birine öğrenci numaranızı içeren bir email atmalısınız. Raporlar bölüm staj komisyonu tarafından incelendikten sonra öğrencinin staj bilgileri sisteme girilecektir.

